

日本ロシア文学会
2025 年度（第 75 回）全国大会研究発表募集のお知らせ

2025 年 5 月 大会組織委員長 坂庭淳史

〒162-8644 東京都新宿区戸山 1-24-1 早稲田大学文学学術院
(Atsushi Sakaniwa: Faculty of Letters, Arts and Sciences, Waseda University
1-24-1 Toyama, Shinjuku-ku, Tokyo 162-8644)
E-mail: organizing_committee[a]yaar.jpn.org
※[a]を@に変えてください。

日本ロシア文学会第 75 回大会研究発表募集要項

日本ロシア文学会の第 75 回定例総会・研究発表会は、2025 年 10 月 25 日（土）、10 月 26 日（日）の両日、東京大学駒場キャンパス（東京都目黒区）で対面形式にて開催されます。つきましては、下記の要領で研究発表者を募集いたします。

研究発表の希望者は、題目・氏名・所属（必須）・発表希望カテゴリー（下記参照）ならびに要旨を所定の様式で 6 月 30 日（月）日本時間 24:00（必着） までに上記の大会組織委員長宛に、電子メールで提出してください。

要旨は題目・氏名・所属をのぞいて本文 1,000 字——欧文の場合 2,000 characters including spaces——以内（字数厳守）とします。発表の狙い、対象、方法、学問的新しさ等が明確になるように書いてください。

■発表要旨が日本語の場合には、欧文（英語あるいはロシア語）による「発表題目」及び「執筆者氏名」を必ず付記してください。発表要旨は提出されたままの内容で大会資料集に掲載されます。発表確定後の要旨（題目も含む）の修正は原則として行いませんのでご注意ください。

■要旨に脚注などはつけないでください。

■発表申込み（要旨の提出）は、指定の様式に記入の上、電子メールへの添付文書の形で送ってください（様式は学会 HP よりダウンロードのこと）。宛先は上記組織委員長のアドレスです。受領した申込みに対しては速やかに受領の返信をお送りしますのでご確認ください（申込み後 3 日たっても返信がない場合は、大会組織委員長ないし学会事務局（yaar@yaar.jpn.org）までお問い合わせください）。

なお、次の点をあらかじめご了承ください。

1. **採否**：発表の採否は、7 月中旬に開催される理事会で決定し、その後速やかに応募者に電子メールで連絡します。

2. **分科会**：分科会への割り当ても理事会で決定しますが、なるべく発表者の希望に応じるために、以下のカテゴリーのうち希望のものを明記してください：

- A：文学・哲学思想
- B：言語学・言語教育
- C：文化、芸術その他

3. **持ち時間**：発表の時間は、1 人 25 分とします。別に質疑応答・討論の時間を設けます。

4. **使用機器**：発表に際して機器（パソコン、AV 機器、プロジェクタ）の使用を希望される方は、申込みのさい、その旨を明記してください。それ以外の機器の使用を希望される場合は、組織委員長に個別にご相談ください。

5. 未入会者の研究発表：現時点でロシア文学会に加入していない方で、研究発表を希望される方は、研究発表の申込みをする以前に、日本ロシア文学会ホームページ (https://yaar.jpn.org/?page_id=537) より入会手続きをしてください。事前に入会手続きを行っていない方の研究発表申込みは、原則として受理しません。

なお、共同研究の場合は、代表者が会員であることを必須の条件とし、非会員の共同研究者には入会をお勧めいたします。

また、年会費滞納のある会員については、申請採否に関わる可能性があります。

6. 学生会員の研究発表：学生会員（大学院博士前期課程〔修士課程〕在籍中の会員）が研究発表を希望する場合、必ず指導教員（もしくはこれに準ずる会員）の承諾を得てください。

7. 重複発表のお断りについて：「重複発表」を避けるために、他の学会等での口頭発表や投稿論文と同一ないし類似の内容での応募は、お断りします。

8. ワークショップ、ポスターセッション等：ワークショップやポスターセッションでの発表を希望される方は、全体のタイトル、全体の趣旨、各発表者の名前・発表タイトルと要旨、全体の形式・時間の希望を A4 用紙 2 枚、本文 2,000 字——欧文の場合 4,000 characters including spaces——以内（字数厳守） で記述して、同じく上記期日までに大会組織委員長宛に電子メールへの文書添付の形で送付してください（書式自由）。そのさい、発表者の氏名と発表タイトルの欧文表記も付記してください。発表の採否、時間・場所については大会組織委員会で審議の上、理事会で決定します。その他上記各項目の規定をお守りください。

日本ロシア文学会旅費補助申請について

本助成は、日本ロシア文学会年次大会での発表者（会員）のうち、常勤職についていない方、学術振興会等の研究費助成を受けていない方に旅費の一部を補助するものです。申請者の居住地から大会会場までの往復交通費のうち 3,000 円を超える部分を、20,000 円を上限として補助します。申請希望者は下記の様式を参考に、申請書を作成し、学会報告募集締切（6 月 30 日（月）24:00）までに大会組織委員長あてに、電子メールへの文書添付の形（ワードファイル、A4 サイズ）で提出してください。

常勤職についている方、学術振興会等研究助成費の受給者、大学などから別途学会参加旅費を支給されている方、年金受給者は本補助の対象になりませんので、ご確認の上お申込みください。

補助受給に際しては、大会開催時もしくは事後に支出交通費の総額を証明する書類（チケット・航空券などの領収書、航空券の半券など）の提出が必要となります。

なお、年会費滞納のある会員は、本助成を受けられませんので、ご注意ください。

日本ロシア文学会 2025年度旅費補助申請様式

1. 氏名（ふりがな）：
2. 現住所：〒
3. 連絡先 電話番号：
4. e-mail アドレス：
5. 所属・身分（～大学院博士課程、～大学非常勤講師など）：
6. 住所から開催地までの交通ルートと手段（～駅→（JR）→～駅、～空港→（航空機）→～空港など）：
7. 銀行口座：銀行名、支店名、口座名（「普通」など）、口座番号、名義人
8. 申請年月日：

日本ロシア文学会託児補助申請について

本助成は、日本ロシア文学会年次大会での発表者（会員）のうち、小学校 6 年生以下のお子様のいる方に託児費用の一部を補助するものです。お子様 1 人につき 1 万円もしくは保育料金の合計のうち金額の低い方を支給します。ただし補助の上限は託児費用補助申請者 1 名につき 20,000 円です。なお、「保育料金」には入会金、登録料、交通費などの諸経費は含まれないものとします。申請希望者は下記の様式を参考に、申請書を作成し、学会報告募集締切（6 月 30 日（月）24:00）までに大会組織委員長あてに、電子メールへの文書添付の形（ワードファイル、A4 サイズ）で提出してください。

大学などから別途、今大会参加のための託児費用補助を受給されている方は本補助の対象になりません。

補助受給に際しては、大会開催時もしくは事後に、託児サービス業者との契約書（業者名および住所、サービス内容、サービス時間、料金、お子さまのお名前・年齢が記載されていること）と領収書を事務局に提出してください。

なお、年会費滞納のある会員は、本助成を受けられませんので、ご注意ください。

【注意！】託児は会員とサービス提供者との間の契約に基づいて行われるものであり、そこで生じた事故あるいは問題に対して、学会および開催校は一切の責任を負いません。また、学会による託児費用補助の対象となるのは、開催期間中の大会への参加のみであり、発表準備をはじめとした付随する研究活動は含まれません。

なお、会場校には託児スペースはございません。あらかじめご了承ください。

日本ロシア文学会 2025年度託児補助申請様式

1. 氏名（ふりがな）：
2. 現住所： 〒
3. 電話番号：
4. e-mail アドレス：
5. 所属・身分（～大学院博士課程、～大学非常勤講師など）：
6. お子様のお名前・年齢（複数の場合はお一人ずつ全員分）：
7. 銀行口座： 銀行名、支店名、口座名（「普通」など）、口座番号、名義人
8. 申請年月日：

Основные положения по приему заявок и резюме докладов

Ацуси Саканива:
председатель Организационного комитета по проведению Пленумов
(Atsushi Sakaniwa: Faculty of Letters, Arts and Sciences, Waseda University
1-24-1 Toyama, Shinjuku-ku, Tokyo 162-8644)
E-mail: organizing_committee[a]yaar.jp.org
(Замените [a] на @.)

75-я ежегодная конференция Японской ассоциации русистов будет проходить 25-26 октября 2025 года в Токийском Университете / The University of Tokyo.

Лица, желающие выступить с докладом на ежегодной конференции ЯАР, должны послать по электронной почте его заглавие, основные развёрнутые тезисы (резюме), ФИО и сведения о месте работы или учебы автора на указанный выше e-mail адрес председателя Организационного комитета по проведению Пленумов с обязательным получением до 24:00 30-го июня по японскому времени. Заявки, поступившие после указанного выше срока, к рассмотрению не принимаются.

При этом основной текст тезисов, за исключением заглавия, ФИО и сведений о месте работы или учебы автора, должен быть в пределах 1.000 знаков для японского языка, а для русского (или английского) языка — 2.000 знаков (включая пробелы). Просим четко указать на цели и задачи, а также научную новизну вашего доклада. Просим использовать нашу форму заявки на сайте ЯАР.

О получении заявок будут немедленно посланы подтверждения. В том случае, если вы не получите подтверждение в течение трех дней, просим обратиться к председателю Организационного комитета или секретариата ЯАР (yaar@yaar.jp.org).

Тезисы будут напечатаны в сборнике тезисов. Обратите внимание на то, что после сдачи текстов тезисов авторам не разрешается вносить в них изменения.

Кроме того, просим принять во внимание следующие моменты:

1. Вопрос принятия заявок докладов решается на июльском заседании совета ЯАР. О результатах заявители будут немедленно информированы по электронной почте.

2. Распределение докладов по секциям также производится на этом заседании. Чтобы по возможности учесть пожелания выступающих, просим четко обозначить в заявке один из нижеуказанных разделов:

Раздел А: вопросы литературы и философской мысли

Раздел В: вопросы лингвистики и языкового образования

Раздел С: вопросы культуры, искусства и прочие

3. Каждому докладчику, как правило, обычно отводится 25 минут на выступление. Время строго соблюдается. Время для дискуссии предусмотрено особо.

4. Лиц, желающих при выступлении пользоваться какими-либо приборами и аппаратурой (компьютер, аудиовизуальные приборы и проектор), просим указать это при подаче заявки. Насчет использования других приборов просим посоветоваться с Организационным комитетом.

5. Лица, не являющиеся на данный момент членами ЯАР и желающие выступить с докладом, посылают заявку на выступление после процедуры приема в члены ЯАР на сайте ЯАР (https://yaar.jp.org/?page_id=537). Заявки на выступление, поступившие до завершения процедуры приема в члены ЯАР, рассматриваться не будут.

Если доклад является совместным, первый автор доклада должен быть членом ЯАР. Другим авторам также настоятельно рекомендуется вступать в ЯАР, однако это условие не является обязательным.

Возможно, что заявки членов ЯАР, не оплативших членский взнос, не будут приниматься к рассмотрению.

6. Учащиеся в магистратуре должны заранее получить согласие научного руководителя (или соответствующего члена) на заявление.

7. Во избежание дублирования, настоятельно просим воздержаться от заявок на доклады одинакового или сходного содержания с теми, которые были уже представлены (или в данное время намечены к представлению) в каких-либо научных обществах помимо ЯАР или напечатаны в научных публикациях.

8. Лица, желающие провести workshop (симпозиум с активным участием слушателей), выставить научные материалы или сделать доклады другим путём, посылают по электронной почте заглавие и план выступления, который должен быть в пределах 2.000 знаков для японского языка, а для русского (или английского) языка — 4.000 знаков включая пробелы, на адрес председателя Организационного комитета с обязательным получением до 24:00 30-го июня (при этом просим соблюсти пункты, упомянутые выше).

О финансовой помощи участникам конференции ЯАР для покрытия расходов на транспорт

ЯАР предлагает финансовую помощь для возмещения расходов на транспорт докладчикам конференции, являющимся аспирантами или внештатными преподавателями. Помощь предоставляется в размере общей стоимости проезда (в обе стороны) на место проведения конференции за вычетом 3.000 иен, но не может составлять более 20.000 иен. В случае, если стоимость проезда не превышает 3.000 иен, помощь не предоставляется.

Для получения финансовой помощи необходимо направить заявку (в формате Word) по электронной почте на адрес представителя оргкомитета до 24:00 30-го июня по японскому времени с указанием следующей информации:

1. Ф.И.О.
2. Место проживания (почтовый адрес).
3. Номер телефона.
4. Адрес электронной почты.
5. Место работы или учебы, должность.
6. Маршрут и транспортные средства от вашего места проживания до места конференции.
7. Банковские реквизиты: название банка, отделение банка, тип счета, номер счета, ФИО владельца счета.
8. Дата подачи заявки.

Обратите внимание, что заявки не принимаются от штатных преподавателей, грантополучателей и пенсионеров, а также от лиц, уже получивших финансовую помощь на проезд от других фондов или организаций.

По прибытии на конференцию заявители должны предоставить подтверждающие документы (билеты или квитанции об оплате проезда).

Пожалуйста, имейте в виду, что участники, не уплатившие членский взнос ЯАР, теряют право на финансовую помощь.

О финансовой помощи участникам конференции ЯАР для обеспечения ухода за детьми

ЯАР предлагает финансовую помощь для организации ухода за детьми во время конференции в размере до 20.000 иен докладчикам, имеющим детей до 6 класса начальной школы включительно. Каждому заявителю предоставляется меньшая из следующих сумм: 10.000 иен на каждого ребенка, или общая фактическая сумма оплаты услуг по уходу за детьми, или 20.000 иен. Обратите внимание, что "оплата услуг по уходу за детьми" не включает в себя вступительные взносы, регистрационные сборы, транспортные расходы и другие дополнительные затраты.

Желающим получить данную помощь от фонда необходимо до 24:00 30-го июня по японскому времени направить заявку (в формате Word) по электронной почте на адрес представителя оргкомитета, указав следующую информацию:

1. Ф.И.О.
2. Место проживания (почтовый адрес).
3. Номер телефона.
4. Адрес электронной почты.
5. Место работы или учебы, должность.
6. Ф.И.О. и возраст ребёнка (если у вас есть более одного ребёнка до 6 класса, укажите всех).
7. Банковские реквизиты: название банка, отделение банка, тип счета, номер счета, ФИО владельца счета.
8. Дата подачи заявки.

Обратите внимание, что заявки от лиц, уже получивших финансовую помощь для обеспечения ухода за детьми от других фондов или организаций, не будут рассматриваться.

По прибытии на конференцию заявители должны предоставить следующие документы:

- Договор с поставщиком услуг по уходу за детьми (с указанием названия и адреса поставщика, условий обслуживания, времени обслуживания, стоимости услуг, имени и возраста каждого ребенка).
- Квитанции об оплате услуг.

Пожалуйста, имейте в виду, что участники, не уплатившие членский взнос ЯАР, теряют право на финансовую помощь.

Примечания:

- Услуги по уходу за детьми предоставляются на основании договора между членом ЯАР и поставщиком услуг. ЯАР и организаторы конференции не несут ответственности за происшествия или проблемы, возникшие при этом. Финансовая помощь для организации ухода за детьми предоставляется только на время участия в конференции и не распространяется на подготовку к выступлению и другие виды исследовательской деятельности.

- Место проведения конференции не предоставляет помещения, где можно находиться с детьми.