

## 北海道大学国際部事務補佐員の募集について

平成29年8月22日

北海道大学国際部では、下記のとおり本学の世界展開力強化事業等の支援を行う事務補佐員を募集しますので、お知らせいたします。

1. 募集人員 1名
2. 職 名 事務補佐員（契約職員）
3. 就業場所 国立大学法人北海道大学国際部国際交流課
4. 職務内容 世界展開力強化事業の円滑な実施のために日本語及び英語又はロシア語により次の業務を行う。
  - (1)世界展開力強化事業に関する事務的補助業務（文書作成、書類整理等の一般事務業務）
  - (2)同プログラムの学内を含む国内外の関係者との連絡調整
  - (3)会議等実施補助業務
  - (4)教員・学生等の旅行等の手配
  - (5)ホームページの運用補助業務等、上記プログラムの広報
  - (6)交流実績等の各種データの収集・管理
  - (7)経理・物品管理に関する補助業務
  - (8)その他プログラムの実施に必要な業務
  - (9)国際交流課が所掌するその他の業務

※外国語を用いますが、留学生と交流することを業務とする職ではありません。

5. 応募資格
  - (1)4年制大学卒業以上で実務経験のある方。大学・研究機関又は官公庁等における事務職への就業経験がある場合、加点要素とする。
  - (2)日本語及び英語又はロシア語の能力がある方  
英語 [TOEIC 700～800点程度 TOEFL 75～85点程度 (iBT)  
・500～570点程度 (PBT) ・213～233点程度 (CBT) 又は  
IELTS6.0-6.5程度の資格等を持つ方]  
ロシア語 [JCA 日本対外文化協会 ロシア語検定試験 第2レベル以上  
又は、東京ロシア語学院 ロシア語能力検定試験 2級以上]  
日本語が母語でない方は、JLPT 日本語検定試験のN1レベルが必要です。
  - (3)日本語及び英語又はロシア語による電子メール、電話、応接に支障がない方
  - (4)業務遂行において、基本的パソコン操作（電子メール、Power Point, Word, Excel）に支障がない方
  - (5)Web site の作成・管理ができる方が望ましい。

6. 採用予定日 平成 29 年 10 月 1 日以降なるべく早い日から  
(試用期間 採用の日から 1 か月間)
7. 労働契約期間 採用日から平成 30 年 3 月 31 日まで
8. 更新の有無 更新する場合があります(毎年度勤務実績等に基づき労働契約の更新の可否を判断)。なお、1 年度ごとの更新とし、当初の採用日から 5 年を超えて更新することはない。また、雇用経費の財務状況、業務中止や勤務実績により更新されない場合もあり得る。
9. 給 与 (1) 日 給 6,400 円～8,700 円  
(2) 手 当 通勤手当, 住居手当, 期末勤勉手当, 時間外労働手当  
※日給及び手当は、北海道大学の規定により支給
10. 勤務態様 (1) 勤 務 日 月曜日～金曜日  
(2) 勤 務 時 間 8 時 30 分～17 時 00 分  
(3) 休 憩 時 間 12 時 15 分～13 時 00 分  
(4) 時間外労働 有り  
(5) 休 日 土曜日, 日曜日, 日本の国民の祝日に関する法律に定める休日, 12 月 29 日～1 月 3 日, その他大学が指定した日  
(6) 休 暇 年次有給休暇, 特別休暇(有給, 無給)  
※北海道大学の規定により付与
11. 社会保険等 社会保険, 厚生年金に加入, 労災保険・雇用保険の適用有り
12. 応募書類
- ・履歴書(過去 3 か月以内に撮影した写真添付, 市販様式可。連絡先にメールアドレスを明記してください。) 1 部
  - ・志望動機書(A4 用紙 1 枚) 1 部
  - ・職務経歴書(様式任意) 1 部
  - ・語学の能力を証明する書類(スコア等のコピー) 1 部
- ※応募書類は返却できませんので御了承ください。  
※応募に際していただいた情報に関しては選考目的以外には一切使用いたしません。  
※本学に在職経験(TA, TF, RA, 非常勤講師, 短期支援員等を含む全ての職種)のある方は、当該履歴を漏れなく記載ください。
13. 応募方法 応募書類は郵送により次の応募先に送付のこと。  
〒060-0815 北海道札幌市北区北 15 条西 8 丁目  
北海道大学国際部国際連携課総務担当
- ※封筒に「北海道大学事務補佐員(世界展開力)応募書類在中」と朱書きしてください。  
※連絡先 TEL 011-706-8022/E-mail narumi@jimu.hokudai.ac.jp

14. 応募期限 平成 29 年 9 月 20 日（水）必着
15. 選考方法 書類選考後、面接試験を実施する。  
面接日時の連絡：平成 29 年 9 月 22 日（金）までに面接対象者のみ  
面接予定日：平成 29 年 9 月 25 日（月）  
面接予定場所：北海道大学国際部（札幌市）  
結果通知：面接後、平成 29 年 9 月 29 日（金）までに採用者にのみ  
結果を通知します。
- ※面接試験の際、日本語及び英語又はロシア語能力を確認するため、簡単な、筆記及び口頭試問を行う場合があります。  
※面接試験の際の交通費等は自己負担となります。  
※選考内容に関する御質問、お問い合わせ等は一切受付いたしません。
16. その他 ・世界展開力強化事業については、次のホームページを参照してください。  
<https://www.hokudai.ac.jp/international3/ryugaku/tenkai/>